



Должностные обязанности директора

Директор Токмоцкого колледжа осуществляет работу в соответствии с Положением о средних специальных учебных заведениях, Уставом колледжа и Положением колледжа.)
Направляет работу подразделений учебного заведения на обеспечение высокой эффективности обучения учащихся при сочетании в едином учебно-воспитательном процессе идейно-политического, трудового и нравственного воспитания, внедрения достижений науки и передового педагогического опыта. Назначается Министерством образования и науки Кыргызской Республики из числа специалистов, из числа высшее образования, имеющий опыт производственной и педагогической работы.

Директор колледжа на основании единоначалия организует работу колледжа осуществляет всей его деятельностью: отвечает за подготовку и воспитание квалифицированных специалистов со средним специальным образованием, без специальной доверенности действует от имени среднего учебного заведения, представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается на основе действующий положений его имуществом и денежными средствами.

Распоряжения директора могут быть отменены только вышестоящими организациями.

Директор Токмоцкого колледжа обязан:

- Осуществлять контроль за качеством работы преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников учебного заведения;
- Обеспечивать выполнение планов по комплектованию учебного заведения студентами подготовке специалистов средней квалификации, а также производственной и хозяйственной деятельности в соответствии с установленными количественными и качественными показателями;
- Обеспечивать расширение и развитие материально-технической базы обучения;
- Организовывать деятельности коллектива по обеспечению выполнения учебных планов и учебных программ;
- Осуществлять руководство и контроль за работой своих заместителей и возлагаемых ими структурных подразделений (производственные мастерские, учебная часть и т.д.), руководитель воспитательной и культурно-массовой работой среди учащихся и работников колледжа, физическим и военно-патриотическим воспитанием учащихся;
- Координировать работу своих заместителей, осуществлять подбор и расстановку преподавателей, мастеров производственного обучения, административно-хозяйственного персонала и принимать меры к наилучшему использованию их знаний и опыта;

- Заключать договора с предприятиями и учреждениями на проведение производственной практики учащихся;
- Решать вопросы поощрения или наказания, а также привлечения к ответственности работников колледжа в установленном порядке;
- Отменять неправильные распоряжение своих заместителей, ведущих к ухудшению учебно-воспитательной работы.

Директор колледжа несет ответственность за:

- Выполнение плана и плановых заданий по всем показателям учебной и финансовой деятельности, состояние трудовой дисциплины во всех структурных подразделениях колледжа;
- Состояние и организацию учебно-воспитательной и методической работы в учебном заведении;
- Своевременную подготовку основных плановых показателей и составление перспективных, годовых, квартальных и месячных планов работы колледжа и его структурных подразделений;
- Своевременное представление заявок на материально-технические средства, учебно-наглядные пособия и технические средства обучения;
- Состояние жилищно-бытовых условий и общественного питания учащихся;
- Регулярность подготовки и проведение педагогических советов (совета колледжа);
- Рациональное использование технических, трудовых и материальных ресурсов;
- Внедрение передовой технологии производства и организации труда в учебно-производственном хозяйстве;
- Внедрение в производство достижение науки и передового опыта;
- Подбор, расстановку, подготовку, воспитание и повышение квалификации руководителей структурных подразделений, преподавателей и других работников учебного заведения;
- Правильное хранение и плановое использование оборудования, учебной техники и т.д.;
- Материальный ущерб, причиненный учебному заведению при неправильном использовании служебных обязанностей (в установленном порядке).