

**ТОКМОКСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.К.И.СКРЯБИНА**



Функциональные обязанности методиста

Методист среднего учебного заведения назначается из числа квалифицированных преподавателей. Методист среднего учебного заведения должен иметь высшее образование и опыт производственной и учебно-методической.

В своей практической деятельности руководствуется Уставом колледжа. Постановлениями правительства по вопросам развития среднего специального образования, приказами, инструкциями и письмами, указаниями, распоряжениям; МОН КР действующим законодательством.

Методист назначается и освобождается с занимаемой должности приказом директора учебного заведения. Подчиняется директору учебного заведения.

Деятельностью методиста руководит директор учебного заведения, исходя из задач дальнейшего совершенствования учебно-воспитательного процесса и повышения качества подготовка специалистов.

Методист в своей работе опирается на предметные (цикловые) комиссии и педагогический актив колледжа.

Методист среднего учебного заведения обязан:

- Совместно с директором колледжа и его заместителя по учебной работе разработать текущий (на учебный год) и перспективные планы работы учебного заведения, обеспечивать своевременное составление и утверждение планов методических объединений;
- Осуществлять контроль за внедрением в практику работы педагогических коллективов колледжей республики, научной организации учебно-воспитательного процесса достижений науки и передового педагогического опыта, прогрессивных форм, методов и средств обучения и воспитания, учащихся в соответствии директивными указаниями МОН КР;
- Организовать и направлять работу методических объединении контролировать и анализировать их деятельность, оказывать им практическую помощь в изучении, обобщении и внедрении опыта работы лучших преподавателей;
- Оказывать практическую помощь и творческим группам в созданный учебном заведениях;

- Организовать и проводить исследовательскую работу по проблемным вопросам среднего специального образования;
- Организовывать и контролировать работу по повышению квалификации преподавателей;
- Представлять на утверждение в установленные сроки план работы колледжа на учебный год, годовой отчет и другую документацию;
- Систематически повышать свою квалификацию.

Методист имеет право:

- В соответствии с планом работы учебного заведения, привлекать педагогический актив колледжа к разработке и пересмотру учебно-методической документации, организации мероприятия методического характера;
- Запрашивать необходимую информацию и материалы из колледжа республики р выполнении рекомендации, мероприятия проводимых по плану, с целью обобщения внедрения передового опыта научной организации учебно-воспитательного процесса;
- Поддерживать постоянную связь с высшими учебными заведениями и научно-исследовательским и институтами по вопросам совершенствования учебно-воспитательного; привлекать ученых, научных сотрудников в конференциях, семинарах о разработке методической работы;
- Проводить совместно учебного заведения запланированные семинары, конференции и другие мероприятия;

Методист несет ответственность

- За своевременную разработку текущего и перспективного планов работы среднего учебного заведения и методических объединении представления их на утверждения;
- Работу методических объединении;
- Подготовку материалов для конференции, семинаров, выставок, конкурсов, организуемых базовыми учебными заведениями согласно утвержденному плану;
- Своевременное выполнение. учебными заведения и рекомендаций, разработанных учебным заведением;
- Достоверность представляемых данных, годового отчета и другой документации.

Однотипное .

Возражающе Т.С. - В.С.