

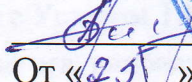
Принято метод.советом

От «25» 09 20 17 г

Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Токмокского
агропромышленного колледжа

 Э.А. Абдрахманов

От «25» 09 20 17 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О заседании кураторов
Токмокского агропромышленного колледжа

Положение о заседании кураторов.

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ТАК.
- 1.2. Кураторство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание студента в колледже.
- 1.3. В своей деятельности куратор руководствуется положениями Конвенции о правах ребёнка, законодательства Кыргызской Республики о правах ребёнка, Закона КР «Об образовании», нормами Устава колледжа, настоящего Положения и критериями знаний и умений профессиональной подготовленности куратора.
- 1.4. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья подростков, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.5. Куратор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ТАК. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора ТАК по воспитательной работе. Координацию работы и общее руководство деятельностью кураторов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. За выполнение обязанностей куратора педагогу-воспитателю устанавливается оплата, размер которой определяется приказом директора по колледжу.
- 1.7. Свою деятельность куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, родителями (законными представителями детей).

II. Функции куратора.

1. Аналитическая функция:
 - ✓ Изучение индивидуальных особенностей воспитанников;
 - ✓ Выявление специфики и определение динамики развития группового коллектива;
 - ✓ Изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого учащегося;
 - ✓ Изучение и анализ влияния сверстников и малого социума на учащихся в группе;
 - ✓ Анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.
2. Прогностическая функция:
 - ✓ Прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития учащихся и этапов формирования коллектива;
 - ✓ Прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
 - ✓ Построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
 - ✓ Определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных учащихся в целом;
 - ✓ Предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений.
3. Организационно-координирующая:
 - ✓ Формирование коллектива;
 - ✓ Организация и стимулирование разнообразных видов деятельности воспитанников в коллективе;
 - ✓ Оказание помощи в организации сотрудничества и планировании общественно значимой деятельности учащихся, в организации деятельности органов ученического самоуправления;
 - ✓ Поддержание связей семьи и колледжа, колледж и социума;
 - ✓ Содействие в получении воспитанниками дополнительного образования в колледже и вне её;
 - ✓ Защита прав учащихся;
 - ✓ Организация индивидуальной работы с учащимися;

- ✓ Ведение документации куратора и группового журнала;
 - ✓ Куратор несёт ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения внегрупповых и внеколледжных мероприятий.
4. Коммуникативная функция:
- ✓ Развитие и регулирование межличностных отношений между учащимися, между учащимися и взрослыми;
 - ✓ Оказание помощи каждому учащемуся в адаптации к коллективу;
 - ✓ Содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного воспитанника;
 - ✓ Оказание помощи воспитанникам в установлении отношений с окружающими детьми, социумом.

III. Обязанности куратора.

1.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.

1.2. Организовать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать учащихся в систематическую деятельность коллективов.

1.3. Изучать индивидуальные особенности личности учащихся, условия их жизнедеятельности в семье и колледже.

1.4. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении учащихся, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа.

- Оказывать помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.
- Содействовать социальной, психологической и правовой защите учащихся.
- Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, родителей учащихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).
- Пропагандировать здоровый образ жизни.
- Регулярно информировать родителей (законных представителей) учащихся об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания.
- Контролировать посещение учебных занятий учащимися своей группы.
- Координировать работу учителей-предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости учащихся и оказания им своевременной помощи в учёбе.
- Планировать свою деятельность по кураторству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже.
- Регулярно проводить классные часы, другие внеурочные и внеколледжевые мероприятия с группой.
- Вести документацию по группе (личные дела учащихся, групповой журнал), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в группе, отчёты, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.).
- Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.
- Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье подростков в период проведения внеколледжных мероприятий.
- Быть примером для учащихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.
- Заботиться о внешнем виде воспитанников.

- Куратор обязан принимать активное участие в работе методического объединения кураторов.

IV. Права куратора.

- 4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников.
- 4.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого учащегося группы с целью оказания своевременной помощи отстающим учащимся.
- 4.3. Координировать работу учителей-предметников в группе.
- 4.4. Выносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов самоуправления, предложения, инициативы как от имени группового коллектива, так и от своего имени.
- 4.5. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства колледжа, а также органов самоуправления.
- 4.6. Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с подростками и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности коллектива и проведения классных мероприятий.
- 4.7. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) учащихся по проблемам, связанным с деятельностью куратора, или другим вопросам.
- 4.8. Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы с подростками.
- 4.9. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с группой с учётом основных принципов общеколледжного планирования.
- 4.10. Куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, учащихся, других педагогов.

V. Организация работы куратора.

- 5.1. Общие принципы организации работы куратора определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава колледжа, настоящего Положения.
- 5.2. Работа куратора с группой и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:
 - 5.2.1. Куратор ежедневно:
 - ✓ Определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
 - ✓ Организует и контролирует дежурство учащихся в кабинете;
 - ✓ Организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;
 - 5.2.2. Куратор еженедельно:
 - ✓ Проверяет журнал с выставлением отметок за неделю;
 - ✓ Проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы;
 - ✓ Организует работу с учителями-предметниками, работающими в группе, по ситуации;
 - ✓ Анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных учащихся;

5.2.3. Куратор ежемесячно:

- ✓ Решает хозяйственные вопросы в группе;
- ✓ Организует заседание родительского комитета группы;
- ✓ Организует работу группового актива;

5.2.4. Куратор в течение семестра:

- ✓ Оформляет и заполняет журнал группы;
- ✓ Участвует в работе методического объединения кураторов;
- ✓ Проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- ✓ Проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- ✓ Проводит родительское собрание;
- ✓ Представляет в заведующему отделением отчёт об успеваемости учащихся группы за семестр;

5.2.5. Куратор ежегодно:

- ✓ Анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- ✓ Составляет план воспитательной работы в группе (план Куратора);
- ✓ Собирает и представляет в администрацию колледжа статистическую отчётность об учащихся (успеваемость, материалы для отчёта, трудоустройство выпускников и пр.)

5.3. Классный час проводится куратором еженедельно.

5.4. Куратор обязан по требованию администрации колледжа готовить и представлять отчёты различной формы о группе и собственной работе.

5.6. Отчёт о работе куратора может быть заслушан на заседании кураторов, педагогическом или методическом советах, административном совещании.